第５３回滋賀県芸術文化祭参加事業申込書

令和　　年　　月　　日

滋賀県芸術文化祭実行委員会委員長 宛

団 体 名

代表者名

第５３回滋賀県芸術文化祭に参加を申し込みます。

なお、**この申込書の※印記載事項については、総合パンフレットに掲載することを承認します。**

参加回数等	1 新規　　2 継続　（過去参加回数　　回、前回参加年度　R　　年）
参加部門	1 美術　2 音楽　3 演劇　4 洋舞　5 文芸　6 伝統芸能 7 伝統文化　8 メディア芸術　9 文化一般 （該当するものを〇で囲んでください。）
主催・共催	
後援・協賛	
事業名	※
期日	※ 令和　年　月　日（　）～ 令和　年　月　日（　） ※ （開演時間　：　～　：　　但し、最終日は　：　まで） ただし、公演については開演時間のみ掲載します。
会場	※
入場料（前売料金）	※ ただし、当日料金、自由席、指定席、未就学児入場不可等の掲載はできませんので、ご了承ください。
目的・内容等	
出場資格	
広報活動の方法と範囲	方法：　　範囲：
芸術文化祭奨励賞交付希望	交付希望：有・無 交付希望数：　枚 ※原則として１事業に１点とする 対象部門名： 審査員代表者氏名：
問い合わせ先	※電話番号　　－　　－　　－ ※ 施設名・団体名 ※ 担当者名 担当者氏名（名字のみ）の掲載を希望されない場合は、施設名・団体名のみ記入してください。 以下は、総合パンフレットには掲載しません。事務連絡時に使用します。 担当者氏名　　電話番号　－　－ ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　ＦＡＸ　－　－ 住所　〒　－

「参加事業申込書」の記入の仕方

参加部門　　１～９の部門から選んで記入してください。

主催・共催　　主催者を（共催もあれば）記入してください。

後援・協賛　　後援および協賛（予定を含む）があれば、その名称を記入してください。

事　業　名　　事業名は、「第〇〇回…」、「令和５年度…」など正確に記入してください。

期　　日　　事業の開催日または開催期間を記入してください。
・展示会等は開催期間および開催時間を記入してください。
・公演等は開催日および開演時間を記入してください。

会　　場　　会場が分散する場合は、主会場だけでなくすべて記入してください。
複数会場での公演あるいは巡回展示を行う場合は、各会場毎に原稿を作成してください。
（用紙はコピーしてください）

入　場　料　　無料か有料かを記入してください。

・入場料が無料で整理券を配布する場合は（要整理券）と記載してください。
・有料の場合、具体的に前売の入場料を記入してください。
（ただし、当日料金、自由席、指定席、未就学児入場不可等の掲載はできませんので、ご了承ください。）
［例］Ｓ席　5,000 円、　Ａ席　4,000 円、　Ｂ席　3,000 円
一般　1,000 円、　青少年（24 歳以下）800 円

目的・内容等　　事業の目的・概要を簡潔に記入してください。
［例１］（美術部門の場合）
市民および近隣住民より作品を募集し、審査の上一堂に展示し、鑑賞する。
部　門　日本画、洋画、彫塑、美術工芸、書、写真
［例２］（音楽部門の場合）
曲　名：□□□□□□□□
◇◇◇◇◇◇◇◇
指　揮：△△△△△△△△
管弦楽：☆☆☆☆交響楽団
［例３］（演劇部門の場合）
演　目「＊＊＊＊＊」
原　作　▽▽▽▽▽▽▽▽
（脚色・演出もできるだけ記入してください。）
出　演　〇〇〇〇、◇◇◇◇、◎◎◎◎

出場資格　　舞台発表等の場合、出場できる資格を記入してください。
［例］〇〇教室受講生、□□会会員、県民一般

広報活動　　広報の方法　　ポスター、チラシ、市町村広報等
広報の範囲　　〇〇町全公民館へポスター掲示依頼等

奨　励　賞　　芸術文化祭奨励賞の交付を希望される場合に記入してください。

問　合　先　　※印には県民から事業内容について照会があった場合の問い合わせ先を記入してください。

そ　の　他　　・※印欄は、総合パンフレットの掲載原稿となりますので、内容は正確に記載してください。
・総合パンフレットは項目によって文字制限があります。このため、内容を一部省略させていただく場合がありますのでご了承願います。

第５３回 滋賀県芸術文化祭参加事業実施報告書

令和　　年　　月　　日

滋賀県芸術文化祭実行委員会委員長 宛

団体名

代表者名

第 53 回滋賀県芸術文化祭参加事業の実績を報告します。

承　認　番　号	「芸術文化祭参加承認通知書」に記載された承認番号	参加部門	
主 催 ・ 共 催			
後 援 ・ 協 賛			
事　　業　　名			
期　　日	令和　　年　　月　　日（　　）～ 令和　　年　　月　　日（　　） （開演時間　　：　　～　　：　　）		
会　　場			
入　　場　　料			
出演・出品者数	公演等の場合は出演者、展示会等の場合は出品者の数		
入　場　者　数	期間内の総入場者数		
事　業　経　費	事業開催にかかった総額		
添 付 資 料 を ○ で 囲 む ①～④は必ず添付	① プログラム等（目的、日程、内容等がわかるもの） ② 広報資料（ポスター、チラシ等） ③ 開催風景写真(本紙裏面に２枚貼付) ④ 表彰者一覧表（芸術文化祭奨励賞の交付を受けた団体は必須） ５ 作品集 ６ 収支決算書 ７ その他（　　）		
報　　告　　者	氏　　名 連 絡 先（住所または勤務先） 電話番号		

※参加事業の内容がわかる開催風景写真を２枚、裏面に貼付してください。

事業実施報告書

事業実施について簡単にご記入ください。

開催風景写真

参加事業の開催状況がよく理解できる写真を、下に２枚貼付してください。

開催風景写真貼付

開催風景写真貼付